



とびうめネット

多職種連携システム 

for PC 操作マニュアル

施設向け

公益社団法人 福岡県医師会

2020年2月

1.2版

1. はじめに	1
1-1 はじめに	2
1-2 制限事項について	2
1-3 免責事項	2
1-4 主な機能	3
1-5 多職種連携システムの利用開始	4
【1】 VPN 接続	4
【2】 ポータルサイト（ホーム画面）	6
【3】 ログイン	7
【4】 ログアウト	8
2. 患者メモ	9
2-1 患者メモを参照する	10
2-2 患者メモを入力する	11
【1】 新規登録	11
【2】 編集	13
2-3 患者メモの了解・既読者を表示する	15
3. 掲示板	17
3-1 掲示板を参照・入力する	18
4. スケジュール	20
4-1 スケジュールを参照・入力する	21
5. 患者基本情報	23
5-1 患者基本情報を参照する	24
6. 病院の診療情報	25
6-1 病院の診療情報を参照する	26

1. はじめに

1-1 はじめに

「多職種連携システム」は、在宅医療にかかわる多職種間でのスムーズな情報共有を行うためのシステムです。

多職種連携システムは、とびうめネットに登録されている患者属性情報（患者氏名、生年月日、性別、年齢）を参照し、患者メモの新規作成、編集を行うためのものです。

1-2 制限事項について

多職種連携システムでは、以下を制限事項とさせていただきます。

なお、これらについては、HumanBridge EHR ソリューション改版により変更されることがあります。

- 患者情報

ログインした利用者に対して公開されている患者のみ一覧に表示されます。

1-3 免責事項

本システムを使用する際は、「1-2 制限事項について」をよくご理解頂き、ご使用ください。

なお、システム開発については、問題が発生しないよう最善を尽くしておりますが、本システムを使用して行われた医療行為については、当社は責任を負いませんので、その旨ご了承ください。

1-4 主な機能

多職種連携システムは、大きく5つの機能から構成されています。

● 患者メモ機能

⇒ P.10

登録された患者メモを参照、入力する機能です。

● 掲示板機能

⇒ P.18

掲示板情報を入力する機能です。
掲示板とは、チームのメンバーのみが共有できる患者掲示板情報です。

● スケジュール機能

⇒ P.21

訪問スケジュールを参照、入力する機能です。

● 患者基本情報参照機能

⇒ P.24

かかりつけ医にて登録された患者基本情報を参照する機能です。

● 病院の診療情報参照機能

⇒ P.26

公開されている病院の診療情報を参照する機能です。

1-5 多職種連携システムの利用開始

VPN 接続およびポータルサイトへログインすると、多職種連携システムが利用できます。

【1】VPN 接続

1. タスクバーに表示されているアイコン(Cisco AnyConnect Secure Mobility Client)をクリックします。



Point

- VPN 接続に必要なインストール作業などについては、とびうめネット事務局へご連絡ください。

2. 「vpngw.fkpm-net.jp(IPSec-VPN)」を選択します。
3. 接続ボタンをクリックします。



4. 接続が完了するとメッセージが表示されます。

Point

- VPN 接続中はインターネットは利用できません。VPN 接続を解除すれば通常どおりインターネットなどを利用できます。

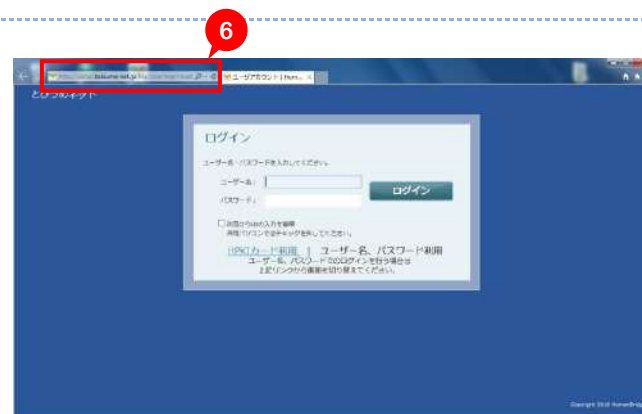


5. Internet Explorer を起動します。


6. URL に「<http://portal.tobiume-net.jp/>」を入力し、Enter キーを押します。
ポータルサイトのログイン画面が表示されます。
ユーザー名(医療機関ID)、パスワードを入力し、ログインボタンをクリックして、ポータルサイトへログインしてください。

Point

- デスクトップ上に作成されたショートカットアイコンからポータルサイトのログイン画面を表示することもできます。

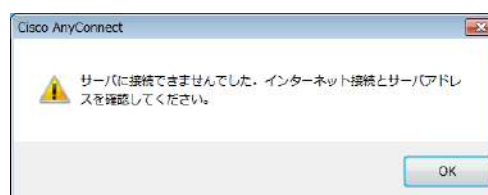


Point

- VPN 接続を解除する場合は、タスクバーに表示されている  アイコンをクリックした後、接続解除ボタンをクリックします。

**Point**

- 何らかの理由で接続エラーになった場合は、メッセージが表示されます。(例：右図) インターネット接続されているかをご確認のうえ、しばらく経ってから再度接続してください。



【1. はじめに】

【2】ポータルサイト(ホーム画面)

VPN 接続後、ポータルサイトにログインした直後の画面を「ホーム画面」といいます。
ポータルサイトのホーム画面には「お知らせ」やとびうめネットへのログインボタンなどが表示されています。

- ホームタブ
タブをクリックすると
ホーム画面が表示されます。
- パスワード変更ボタン
- ユーザー名(利用者の名前)
- ログアウトボタン



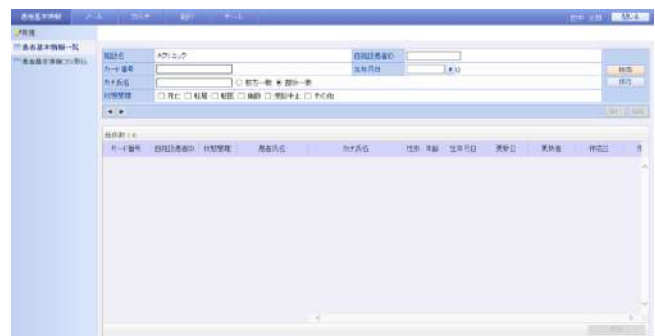
- とびうめネットボタン
をクリックすると、
とびうめネットの
業務画面が表示されます。
- 多職種連携システムボタン
をクリックすると、
メモ機能画面が表示されます。

【3】ログイン

1. ポータルサイトのホーム画面にある「とびうめネット」へのログインボタンをクリックします。



2. 右図のような患者基本情報一覧画面が表示されます。



Point

- ポータルサイトにログインしたときの利用者情報が引き継がれるため、「とびうめネット」へログインするときの利用者 ID 入力などは必要ありません。

■メインメニュー
通常は「患者基本情報」が選択されています。

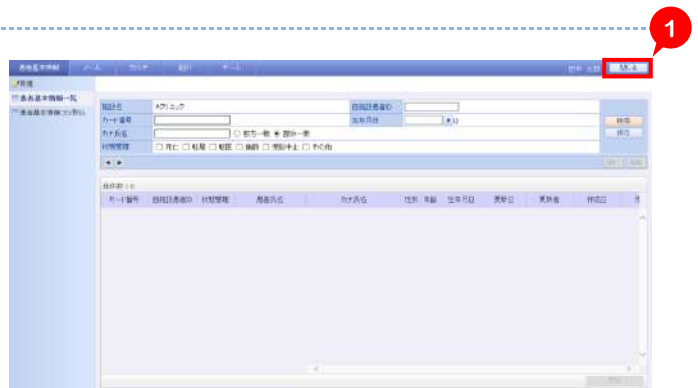


■ユーザー名
利用者の名前が表示されます。

■サイドメニュー
選択しているメインメニューのサブメニューが表示されます。

【4】ログアウト

1. 閉じるボタンをクリックします。



2. ポータルサイトのホーム画面が表示されます。

3. ログアウトボタンをクリックします。



2. 患者メモ

2-1 患者メモを参照する

患者メモを表示します。

1. とびうめネットポータルから「多職種連携システム」ボタンをクリックします。



2. 右図のようなチーム一覧画面が表示されます。

参照できるチームのみ表示されます。

3. 参照する患者を選択します。

クリックすると「読み込み中」と表示されます。



4. 患者メモ状況が時系列で表示されます。

現在登録されている患者メモが表示されます。



Point

- 上位へスクロールすると過去のメモが参照できます。
- 画面右下の「最新のメモへ移動」をクリックすると、最新のメモまで自動で移動します。

2-2 患者メモを入力する

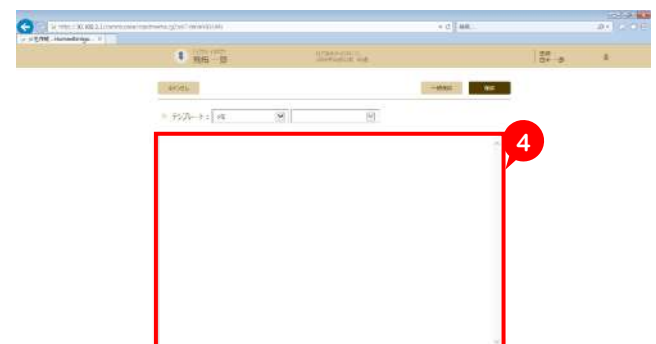
患者メモを入力し、登録（更新）します。

【1】新規登録

1. 患者メモ参照画面を表示します。
 ↳ 「2-1 患者メモを参照する」
2. 新規メモを作成ボタンをクリックします。



3. 右図のような患者メモ作成画面が表示されます。
4. メモの内容を入力します。



Point

- テンプレートを選択すると、あらかじめ用意されている雛形を利用して、患者メモを入力できます。
- テンプレートは、ログイン利用者の職種に登録されているものが使用できます。
- 患者メモにファイルを添付することもできます。



5. 保存ボタンをクリックします。



6. 患者メモが登録されます。



【2】編集

1. 患者メモ参照画面を表示します。
 ◎ 「2-1 患者メモを参照する」
2. 詳細リンクをクリックします。



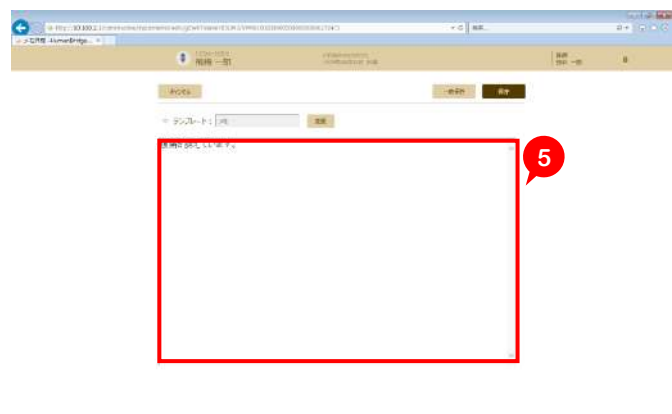
3. 編集ボタンをクリックします。



Point

- ログイン利用者が作成した患者メモのみ編集できます。
- 患者メモを削除する場合は、削除ボタンをクリックします。

4. 右図のような患者メモ作成画面が表示され、前回入力した内容が表示されます。
5. 患者メモを編集します。
 入力方法は、「【1】新規登録」のときと同じです。



Point

- テンプレートを使用するまたは、変更する場合は変更ボタンをクリックします。

テンプレート:

【2. 患者メモ】

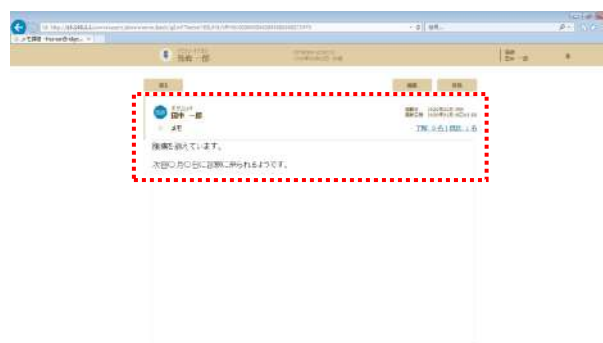
6. 入力が終わりましたら、保存ボタンをクリックします。



7. メモ詳細画面に戻り患者メモが修正（更新）されます。

Point

- 戻るボタンを押すと時系列ビュー画面へ戻ります。



2-3 患者メモの了解・既読者を表示する

患者メモの更新履歴を表示します。

1. 患者メモ詳細画面を表示します。
⇒「2-1 患者メモを参照する」
2. 了解:○名 | 既読:○名リンクをクリックします。



3. 右図のような患者メモ了解・既読者画面が表示されます。

画面左：メモの内容について了解した人。
画面右：メモを参照した人。



3. 揭示板

3-1 掲示板を参照・入力する

チームのメンバーで共有する患者掲示板情報を参照・編集します。

1. ナビゲーションメニュー(三ボタン)をクリックします。
2. ナビゲーションメニュー(三ボタン)から「掲示板」をクリックします。



3. 右図のような掲示板情報を参照します。
4. 修正する場合は編集ボタンをクリックします。



5. 該当する項目を入力します。
6. 保存ボタンをクリックします。



4. スケジュール

4-1 スケジュールを参照・入力する

訪問スケジュールを参照・編集します。

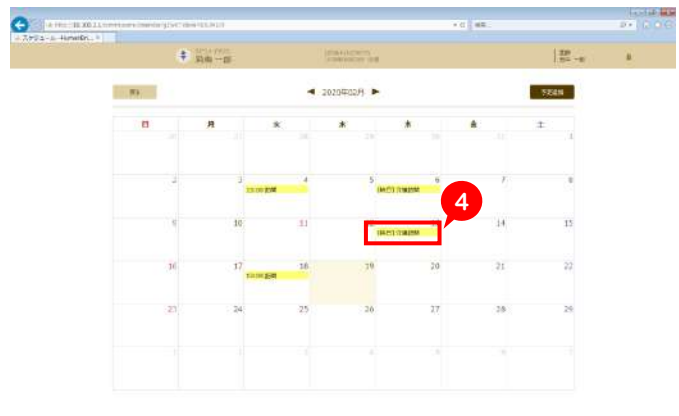
1. ナビゲーションメニュー(三ボタン)をクリックします。
2. スケジュールボタンをクリックします。



3. 右図のような訪問スケジュール画面が表示されます。

現在登録されている訪問スケジュール（時間とタイトル）が表示されます。
種別ごとに色分けされます。

4. 予定をクリックします。



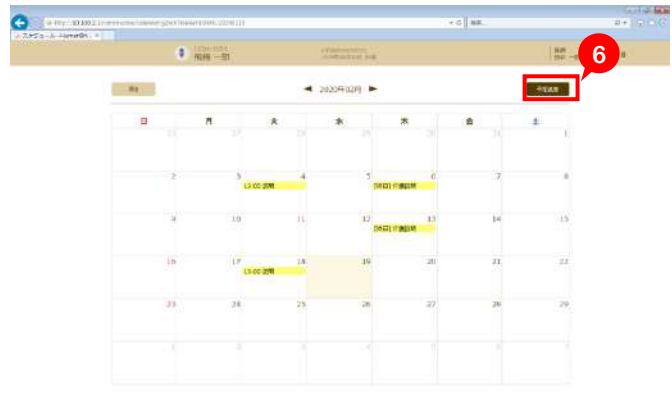
5. 詳細情報が表示され参照ができます。

「訪問者」には、予定編集画面で入力された訪問者、同行者が表示されます。
修正、削除する場合は、詳細情報に表示されているボタンをクリックします。



【4. スケジュール】

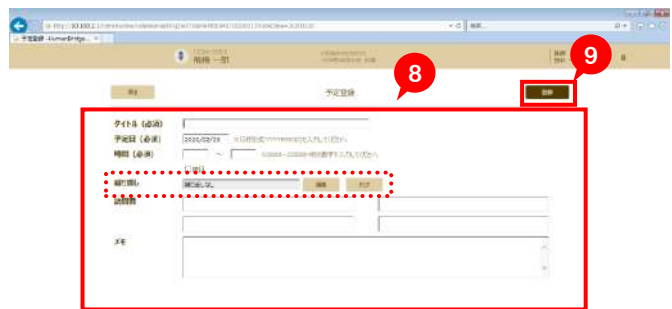
6. スケジュールを新規作成する場合は 予定追加ボタンをクリックします。



7. 右図のような予定編集画面が表示 されます。

8. 予定を入力します。

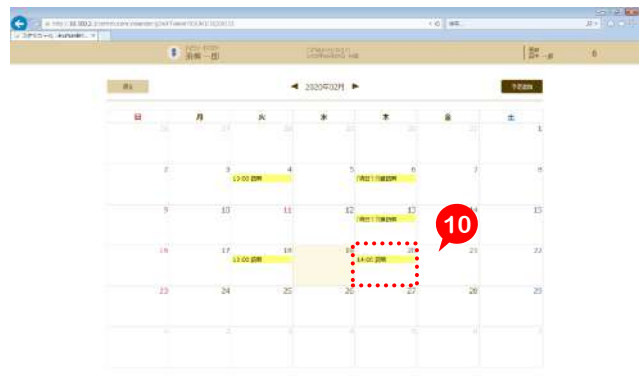
9. 登録ボタンをクリックします。



Point

- 定期的なスケジュールの場合は、繰り返しパターンを選択することができます。繰り返しパターンは以下のとおりです。

10. 予定が登録されます。



5. 患者基本情報

5-1 患者基本情報を参照する

患者基本情報（患者属性、病歴、経過、処方、緊急時紹介先医療機関など）を表示します。

1. ナビゲーションメニュー(三ボタン)をクリックします。
2. ナビゲーションメニューから「患者基本情報」をクリックします。



3. 右図のような患者基本情報参照画面が表示されます。
4. 登録施設一覧から患者基本情報を選択します。
選択している患者基本情報に色が付きます。



5. 右の表示エリアに患者基本情報が表示されます。



6. 病院の診療情報

6-1 病院の診療情報を参照する

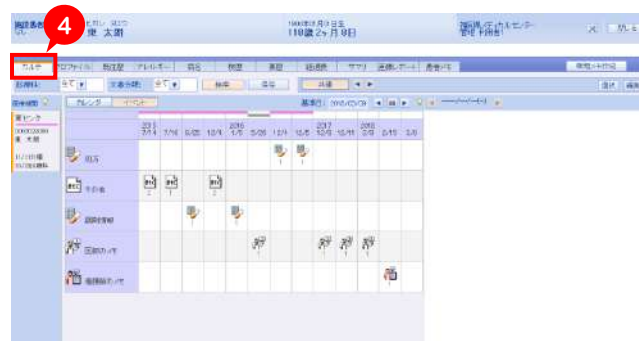
病院の診療情報を表示します。

※診療情報は、中核病院から多職種連携システムを使用する施設へ公開登録されている患者のみ参照できます。

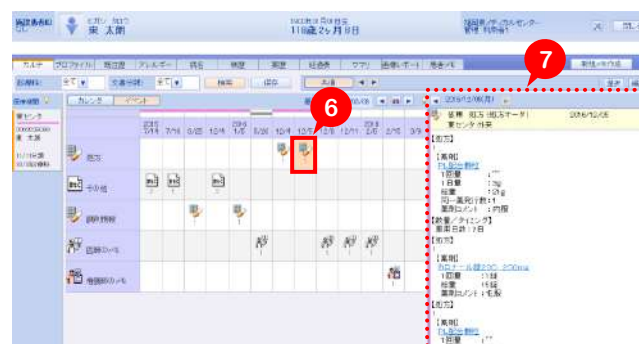
1. ナビゲーションメニューボタン(三)をクリックします。
2. カルテ参照ボタンをクリックします。



3. 患者メモ参照画面を表示します。
 ◎「2-1 患者メモを参照する」
4. カルテタブをクリックします。



5. 診療情報が表示されます。
6. 参照する診療情報のアイコンをクリックします。
 診療情報が公開されていない場合は、アイコン(処方、調剤情報など)は、表示されません。
7. 右の表示エリアに選択した診療情報が表示されます。



改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
1.0 版	2018 年 3 月 26 日	初版発行
1.1 版	2019 年 8 月 23 日	デザイン変更
1.2 版	2020 年 2 月 19 日	2-1 患者メモを参照する 画面差替 2-2【1】新規登録 画面差替 2-2【2】編集 画面差替 2-3 患者メモの了解・既読者を表示する 追加 3-1 チームプロフィールを参照・入力する⇒掲示板を参照・入力する タイトル変更・画面差替 4-1 スケジュールを参照入力する 画面差替 5-1 患者基本情報を参照する 画面差替

とびうめネット多職種連携システム
操作マニュアル for PC
施設向け (1.2 版)

2018年3月26日 1.0版(初版)

発行 公益社団法人 福岡県医師会

*画面イメージは開発中のもので、実際とは異なることがあります。

*システムの仕様変更に伴い、本書に記載したマニュアルの内容は予告なく変更することがあります。